

Referencje dla pracownika

Dane wystawcy

Firma / instytucja:

Dane pracownika

Imię i nazwisko:

Stanowisko i okres

współpracy:

Treść referencji

Zakres obowiązków:

Najważniejsze kompetencje i osiągnięcia:

.....

Ocena współpracy:

.....

Zakończenie

Osoba kontaktowa (opcjonalnie):

.....

Data, podpis i funkcja wystawcy:

.....

Źródła opracowania: Państwowa Inspekcja Pracy - pip.gov.pl; Kodeks pracy - Internetowy System Aktów Prawnych / ELI. Stan opracowania: 20.09.2026.